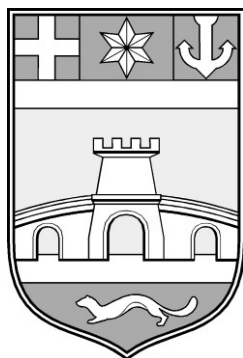


REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
SKUPŠTINA

Materijal za sjednicu



**IZVJEŠĆE O RADU I
POSLOVANJU JAVNE
USTANOVE ZAVOD ZA
PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE
ŽUPANIJE
ZA 2021. GODINU**

Podnositelj:

*Javna ustanova
Zavod za prostorno uređenje
Osječko-baranjske županije*

Osijek, travnja 2022.

**IZVJEŠĆE O RADU I
POSLOVANJU JAVNE USTANOVE
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE
OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE
ZA 2021. GODINU**

1. UVOD

Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovana je temeljem članka 29. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07.) i članka 12. stavak 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97. i 47/99.). Zavod je pravna osoba nad kojom osnivačka prava ima Osječko-baranjska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Zavod je samostalan u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju. Djelatnosti radi kojih je osnovan obavlja sukladno Zakonu o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19. i 98/19. - u daljnjem tekstu: Zakon) i propisima i aktima temeljenim na Zakonu, stručnim normama, suvremenim znanstvenim dostignućima i pravilima struke.

Djelatnost Zavoda definirana je člankom 27. Zakona, člankom 5. Odluke o osnivanju Zavoda ("Županijski glasnik" broj 6/08., 2/09., 9/10., 14/11., 2/14. i 6/16. - pročišćeni tekst) i člankom 8. Statuta Zavoda. Osnivački akti kao i akti koje temeljem zakona donosi ravnatelj usklađivani su sa Zakonom. Zavod obavlja stručne poslove prostornog uređenja za Županiju kao javnu službu u okviru čega obavlja:

- izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine,
- izradu izvješća o stanju u prostoru,
- vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru svojih ovlasti,
- pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja,
- pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine,
- druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda.

Djelatnost Zavoda financira se sredstvima Županijskog proračuna. Zavod može stjecati sredstva i obavljanjem vlastite djelatnosti, iz drugih izvora, te potporama i darovanjima. Svoju djelatnost Zavod ne obavlja radi stjecanja dobiti već sredstva za poslovanje te eventualno ostvarenu dobit koristi za obavljanje, razvoj i unaprjeđenje djelatnosti zbog koje je osnovan. Zavod svoju djelatnost obavlja u prostoru u vlasništvu Županije.

2. RAD U PREDMETIMA OSNOVNE DJELATNOSTI

2.1. Provedba Prostornog plana Osječko-baranjske županije

Osnovni dokument u postupanju Zavoda je Prostorni plan Osječko-baranjske županije ("Županijski glasnik" broj 1/02., 4/10., 3/16., 5/16. i 6/16. - pročišćeni plan, 5/20 i 7/20 - pročišćeni plan, 1/21 i 3/21 - pročišćeni plan - u daljnjem tekstu: PPOBŽ) kao osnovni prostorni plan područja.

UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša obavijestio je 15. rujna 2021. godine Zavod o inicijativi za izmjene i dopune PPOBŽ Grada Osijeka, kojom se traži planiranje građevina za gospodarenje otpadom na lokaciji Sarvaš umjesto na lokaciji Nemetin. Analizom zahtjeva i propisanog PPOBŽ-om zaključeno je da je inicijativa Grada Osijeka prihvatljiva te da se izmjena

PPOBŽ u segmentu gospodarenja otpadom, koja bi osim zahtjeva Grada Osijeka sadržavala i usklađivanje PPOBŽ s posebnim propisima iz segmenta gospodarenja otpadom, može provesti u sklopu redovne djelatnosti. Navedena inicijativa poslužila je kao polazište za izradu V. Izmjena i dopuna PPOBŽ.

2.2. IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Osječko-baranjske županije

IV. Izmjene i dopune PPOBŽ započete su 2020. godine Odlukom o izradi IV. Izmjena i dopuna PPOBŽ ("Županijski glasnik" broj 1/20.).

Postupak izrade IV. Izmjena i dopuna PPOBŽ propisan Zakonom, proveden je tijekom 2020. godine, te je Skupština Županije na 36. sjednici, 28. siječnja 2021. godine donijela je Odluku o IV. Izmjenama i dopunama PPOBŽ ("Županijski glasnik" broj 1/21.).

Po donošenju Zavod je, u skladu sa člankom 12. Odluke o IV. Izmjenama i dopunama PPOBŽ izradio 8 izvornih elaborata i dostavio ih UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša kao nositelju izrade.

U Zakonom propisanom roku od stupanja na snagu IV. Izmjena i dopuna PPOBŽ Odbor za zakonodavnu djelatnost i statutarno-pravna pitanja Županije objavio je pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela PPOBŽ, nakon čega je Zavod izradio 12 primjeraka elaborata Pročišćenog teksta odredbi za provedbu i grafičkog dijela PPOBŽ. Pročišćeni tekst Odredbi za provedbu PPOBŽ objavljen u "Županijskom glasniku" broj 3/21.

2.3. Praćenje izrade prostornih planova uređenja gradova/općina i izdavanje mišljenja

Zakonom je propisano da Zavod sudjeluje u postupku donošenja prostornih planova uređenja velikog grada, grada i općine (u daljnjem tekstu: PPUG/O) te generalnog urbanističkog plana (u daljnjem tekstu: GUP) koji se obavezno izrađuje za građevinsko područje naselja i izdvojeno građevinsko područje izvan naselja središnjeg naselja velikog grada, na način da daje mišljenje o njihovoj usklađenosti s PPOBŽ, odnosno s planom višeg reda.

Iz tog razloga Zavod aktivno i višestruko sudjeluje u proceduri izrade i donošenja prostornih planova lokalne razine na način da:

- na poziv jedinica lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS) sudjeluje u izradi odluke o pokretanju izrade prostornih planova i njihovih izmjena i dopuna, odnosno stavljanja izvan snage,
- daje podatke za izradu prostornih planova ili izradu izmjena i dopuna prostornih planova s naglaskom na usklađenost sa Zakonom, PPOBŽ-om i drugim županijskim dokumentima koji utječu na obuhvat prostornog plana,
- sudjeluje u javnoj raspravi dajući primjedbe na prijedlog prostornog plana,
- izdaje mišljenje o usklađenosti konačnog prijedloga prostornog plana s PPOBŽ-om za što Zavod, prema Zakonu ima rok od 15 dana od zaprimljenog zahtjeva JLS,
- u Informacijski sustav prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ISPU) unosi metapodatke za svaku fazu izrade prostornog plana, odnosno za svaki usvojeni prostorni plan.

Tijekom 2021. godine prema evidenciji Zavoda pokrenuto je ukupno 13 izmjena i dopuna prostornih planova i to 8 izmjena i dopuna PPUG/O, 5 izmjena i dopuna urbanističkih planova uređenja (u daljnjem tekstu: UPU) te izrada 2 nova UPU. Za 12 prostornih planova u 2021. godini pokrenut je postupak za stavljanje izvan snage.

Tijekom 2021. godine, Zavod je izdao ukupno 17 zahtjeva (uputa) za izradu prostornih planova od kojih je izrada 2 prostorna plana pokrenuta 2020. godine.

Tijekom 2021. godine, uočena je tendencija izrade izmjena i dopuna u svrhu usklađivanja PPUG/O s propisima o gospodarenju otpadom te zbog osiguravanja površina za gradnju postrojenja za proizvodnju toplinske i/ili električne energije koja kao resurs koriste obnovljive izvore energije, konkretno solarnih elektrana. Solarne elektrane, odnosno površine za postavljanje solarnih panela se, prema uputi Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), moraju planirati prostornim planovima, u grafičkom i tekstualnom dijelu. Stoga je većina JLS pokušavala pronaći lokacije u svom prostoru smatrajući opravdanim visoko vrijedno ili vrijedno poljoprivredno zemljište prenamijeniti u površine za postavljanje solarnih panela i gradnju solarnih elektrana. Nerijetko su zahtjevi dosegali veličinu i do 100 ha. Pri tom se ne razmišlja o infrastrukturnim mogućnostima lokacija. Takve radnje su onemogućene Zakonom o poljoprivrednom zemljištu, kao i člankom 91. Odredbi za provedbu PPOBŽ, na što ovaj Zavod upozorava u svim kontaktima s JLS, u svrhu utvrđivanja obuhvata izmjena i dopuna PPUG/O. Slijedom navedenih propisa, ali i stava Zavoda, štiti se poljoprivredno zemljište prvenstveno za poljoprivrednu proizvodnju, koja je jedna od osnova za ekonomsku stabilnost i neovisnost svake zemlje.

Zavod je tijekom 2021. godine aktivno sudjelovao, dajući pisane primjedbe, u ukupno 17 javnih rasprava za izmjene i dopune PPUG/O odnosno za sve javne rasprave koje su tijekom godine organizirane. Primjedbama u javnoj raspravi naglasak se daje na usklađenost prostornog plana s PPOBŽ, ali pregledava se i njegova usklađenost sa Zakonom, kao i međusobna usklađenost tekstualnog i grafičkog dijela. Primjedbama u javnoj raspravi, po potrebi se komentira urbanističko rješenje za koje se uoči da ne predstavlja najkvalitetniji odabir.

Tijekom 2021. godine Zavod je izdao 21 mišljenje na konačne prijedloge prostornih planova i to 19 mišljenja na izmjena i dopuna PPUG/O i 2 mišljenja za GUP. Od 21 mišljenja na izmjena i dopuna PPUG/O, 6 su imala zahtjeve za dodatnim usklađenjima. Usklađenja se najčešće odnose na usklađenje s PPOBŽ, ali i usklađenja sa Zakonom, na međusobnu usklađenost tekstualnog i grafičkog dijela, ali i usklađivanje s izvješćem iz javne rasprave, u slučaju kada se u prostornom planu ne može iščitati na koji način su ugrađene prihvaćene primjedbe. Nakon što u roku propisanom u zahtjevu za usklađenje JLS dostavi ponovljeni zahtjev za izdavanje mišljenja i korigirani konačni prijedlog prostornog plana, Zavod izdaje pozitivno mišljenje o njihovoj usklađenosti s PPOBŽ.

Tijekom 2021. godine doneseno je 12 izmjena i dopuna PPUG/O, izmjene i dopune 2 GUP-a te 3 UPU-a. Tijekom promatrane godine stavljen je izvan snage 1 detaljni plan uređenja (u daljnjem tekstu: DPU).

Članak 113. stavak 3. Zakona tijelu nadležnom za donošenje prostornog plana propisuje obvezu objave pročišćenog teksta odredbi za provedbu prostornog plana kao i njegovog grafičkog dijela u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu odluke o izmjenama i dopunama i to nakon svake izmjene i dopune prostornog plana.

Tijekom 2021. godine je izrađeno i objavljeno ukupno 11 pročišćenih tekstova PPUG/O, 1 pročišćeni tekst GUP-a i 3 pročišćena teksta UPU-a. Na području Županije, zaključno s krajem 2021. godine, 15 JLS imaju izrađen i objavljen pročišćeni tekst odredbi za provedbu PPUG/O.

Pročišćeni tekst odredbi za provedbu PPUG/O nikada nije napravljen u 5 općina: Erdut, Gorjani, Podravska Moslavina, Punitovci i Viškovci, što otežava rad UO za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša i provedbu navedenih prostornih planova.

Na obvezu izrade pročišćenog plana Zavod upozorava JLS u svim fazama izrade prostornog plana: kod davanja zahtjeva (uputa) za njegovu izradu, u javnoj raspravi te kod davanja mišljenja o usklađenosti prostornog plana s PPOBŽ.

Na prostoru Županije u provedbi je ukupno 121 prostorni plan uključujući i PPOBŽ i Prostorni plan Parka prirode "Kopački rit" ("Narodne novine" broj 24/06.) od kojih je 13 u nadležnosti Grada Osijeka, dok su ostali u nadležnosti Županije. Od 121 prostornog plana, svega njih 40 (33%) do sada

nije mijenjano, a od preostalih 81 s izmjenama i dopunama, za njih 49 je izrađen i objavljen pročišćeni tekst, kao završna faza izrade i donošenja plana.

Tijekom 2021. godine Zavod je pružao stručnu savjetodavnu pomoć kod izrade VIII. Izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana grada Osijeka.

Podaci o donesenim prostornim planovima redovno se obnavljaju, a evidencija se objavljuje na web stranici Zavoda www.prostorobz.hr.

2.4. Praćenje izrade izvješća o stanju u prostoru jedinica lokalne samouprave

Zavod vodi i evidenciju o izradi izvješća o stanju u prostoru JLS, iako je Zakonom propušteno JLS utvrditi obvezu dostave izvješća i županijskim zavodima. U tu svrhu sustavno prati aktivnosti u gradovima i općinama vezane uz izradu izvješća o stanju u prostoru.

Zaključno s 2021. godinom sve JLS s područja Županije imale su izrađena izvješća o stanju u prostoru, osim Općine Podravska Moslavina, koja svoje nije nikada izradila. Od 42 JLS (7 gradova i 35 općina), svega njih 18 ima važeće izvješće o stanju u prostoru, od čega je 4 gradskih i 14 općinskih. Tijekom 2021. godine isteklo je Izvješće o stanju u prostoru Grada Našica, dok su ostala nevažeća izvješća o stanju u prostoru istekla ranijih godina. Od 18 važećih izvješća o stanju u prostoru, tijekom 2021. godine izrađena su i usvojena ona Općine Antunovac, Bizovac, Đurđenovac i Petrijevci.

Za napomenuti je da je od Zavoda podatke za izradu izvješća o stanju u prostoru tijekom 2021. godine zatražilo 5 JLS.

2.5. Sudjelovanje u izradi Državnog plana prostornog razvoja

Pripreme radove za izradu Državnog plana prostornog razvoja, pokrenuo je Zavod za prostorni razvoj (u daljnjem tekstu: Državni zavod) još 2016. godine od kada je u njih uključen i Zavod. Radovi su temeljeni na Pravilniku o državnom planu prostornog razvoja ("Narodne novine" broj 122/15.) i Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja ("Narodne novine" broj 115/15. - u daljnjem tekstu: Uredba o ISPU), a intenzivirani su nakon donošenja Odluke o izradi Državnog plana prostornog razvoja ("Narodne novine" broj 39/18.)

Prema nalogu Ministarstva, u 2021. godini nastavili su se radovi na izradi Državnog plana prostornog razvoja te su sukladno uputi ažurirani ranije dostavljani podaci prema specifikaciji radova verzije 4, koja obuhvaća obradu podataka infrastrukturnih sustava u grafičkom i tekstualnom dijelu, ažurirani su podaci prema specifikaciji radova verzije 3, koja obuhvaća obradu podataka o prostornim planovima JLS s područja Županije donesenih do 10. rujna 2021. godine. Svi podaci topološki su obrađeni i dostavljeni u .shp formatu.

Za omogućavanje što kvalitetnije obrade, Ministarstvo je županijskim zavodima dodijelilo sredstva za opremanje hardware-om i software-om o čemu je sklopljen Sporazum o dodjeli sredstava pomoći za unapređenje rada u sustavu ISPU u 2021. godini, Zavodu za prostorno uređenje Osječko-baranjske županije za ulaganje u računalne usluge, opremu i licence.

2.6. Sudjelovanje u prikupljanju podataka o nerazvrstanim asfaltiranim cestama

U svrhu izračuna nacionalnih godišnjih emisija onečišćujućih tvari u zraku i ispunjenja izvještajnih obaveza Republike Hrvatske, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja 2021. godine zatražilo je suradnju pri prikupljanju podataka o dužini nerazvrstanih asfaltiranih cesta na području Županije za razdoblje od 1989.-2020. godine.

Budući da Zavod nema evidenciju o traženim podacima, pristupio je prikupljanju podataka putem JLS, koje su dostavljale podatke o dužini nerazvrstanih asfaltiranih cesta na svom prostoru. Po

zaprimanju podataka, Zavod je izradio objedinjenu evidenciju svih JLS i kao takve dostavio Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

2.7. Informacijski sustav prostornog uređenja (ISPU)

Zakonom je određena struktura, sadržaj, način rada, oblik i elektronički standard, ovlasti i obveze u vođenju i upravljanju ISPU-om, kojeg uspostavlja i vodi Ministarstvo putem Državnog zavoda, u suradnji sa županijskim zavodima, upravnim tijelima i stručnim upravnim tijelima u vezi s informacijskim sustavom te javnopravnim tijelima koja su prostorne i druge podatke dužna učiniti dostupnima putem informacijskog sustava na način propisan Uredbom o ISPU.

ISPU se uspostavlja i vodi kao interoperabilni i multiplatformni sustav u kojem se povezuju informacijski sustavi pojedinih javnopravnih tijela koja na temelju Zakona i posebnih propisa izrađuju i/ili održavaju prostorne podatke i druge podatke značajne za prostorno uređenje. Sastoji se od više modula: ePlanovi, eKatalog, eDozvola, eInspekcija, eArhiv, eNekretnine, eEnergetski certifikat, eSatelit, Brownfield i ulazni modul NIPP-a. Ovlašteni korisnici ISPU-a obvezni su podatke iz svoje nadležnosti unijeti i verificirati korištenjem za to priređenih računalnih aplikacija.

Za upis metapodataka, Ministarstvo je kao unositelje podataka i verifikatore ovlastilo djelatnike Zavoda. Za svaki doneseni prostorni plan s područja Županije, Zavod formira bazu metapodataka u ISPU. Metapodaci o prostornim planovima uključuju sve relevantne podatke o prostornom planu: vrsta plana, njegova šifra, površina obuhvata, izrađivač plana, područje obuhvata, krajnje geografske koordinate obuhvata, podaci o vremenu donošenja i važenja prostornog plana te njihove tekstualne dijelove plana. Uneseni metapodaci vidljivi su javnosti tek po verifikaciji, a do tada samo ovlaštenim korisnicima.

Uz svaku bazu podataka o prostornom planu vežu se i grafički podaci koje je na temelju podataka koje je do sada dostavljao Zavod, u ISPU postavljalo Ministarstvo. 2021. godine Ministar je uputio nalog svim zavodima na području RH po kojem će postavljanje grafičkih podataka provoditi županijski zavodi, svaki za svoje područje.

- Tijekom 2021. godine, prema nalogu Ministra, Zavod je obradio i u ISPU postavio:
- važeće kartografske prikaze infrastrukture, zaštite i građevinskih područje iz svih PPUG/O (do tada su bili objavljeni samo kartografski prikazi rednog broja 1. Korištenje i namjena prostora i 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora)
 - sve kartografske prikaze svih planova užih područja odnosno: GUP-a, UPU-a i DPU-a,
 - priloge za sve objavljene prostorne planove koji obuhvaćaju: tekstualne dijelove prostornog plana, službene glasnike s objavom odluka o donošenju, te druge grafičke priloge čiji dijelovi nisu mogli biti drugačije objavljeni.

2.8. Informacijski sustav prostornog uređenja – Registar brownfield područja

Ministarstvo je 2020. godine pokrenulo uspostavu "Registra brownfield područja u Republici Hrvatskoj" (u daljnjem tekstu: Registar) u cilju inventarizacije, vrednovanja i praćenje stanja te stvaranje preduvjeta za kreiranje poticajnih mjera za ulaganja u napuštena i zapuštena područja, komplekse i objekte, naročito bivša industrijska područja, vojne komplekse, napuštene turističke objekte i sl. Svrha registra je vrednovanja potencijala postojeće izgrađene strukture kao razvojnog resursa od nacionalne do lokalne razine, koja će kroz prenamjenu ili revitalizaciju doprinijeti razvoju i urbanizaciji područja na kojem se nalaze.

Registar predstavlja jedinstveno mjesto za evidenciju, pretraživanje i pregled te praćenje realizacije prenamjene/revitalizacije brownfield područja, dostupan za javnost, stručnu javnost i potencijalne investitore.

Za potrebe uspostavljanja Registra Zavod je, kao ovlaštenu administrator na regionalnoj razini za područje Županije (verifikator), u 2021. godini je nastavio s unosom podataka za brownfield područja na području OBŽ. Uneseni su podaci za 13 novih brownfield područja i dopunjeni podatci za 8 brownfield područja od kojih je 21 u statusu "objava", što znači da su podaci za ta područja javno dostupni na web stranici resornog ministarstva u sklopu geoportala ISPU. Sveukupno u 2020. i 2021 godini uneseni su podatci za 35 brownfield područja od kojih je 34 u statusu "objava".

U postupku kreiranja Registra, Zavod kontinuirano surađuje s predstavnicima JLS i ovlaštenim djelatnicima Ministarstva.

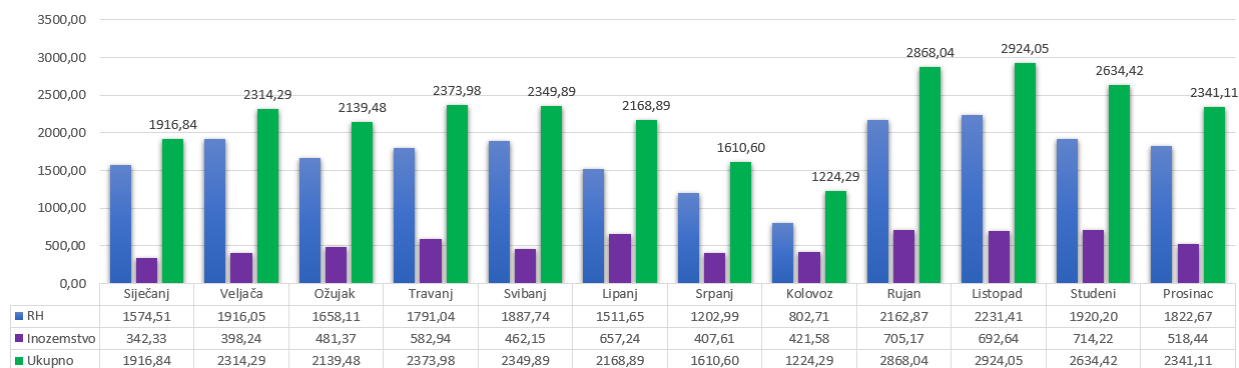
2.9. Sustav strateškog upravljanja Županije - Geoportal

Zavod, neovisno o Ministarstvu vodi vlastiti geoinformacijski Sustav strateškog upravljanja Županije – Geoportal koji se sastoji od registra podataka o prostoru Županije, a koji Zavod permanentno razvija i dopunjava u svrhu unaprjeđenja prostornog planiranja na regionalnom i lokalnom nivou. Geoportal je dostupan na web stranici Zavoda - www.prostorobz.hr.

U 2021. godini Zavod je nastavio s implementiranjem podataka o prostornim planovima i njihovim izmjenama i dopuna, odnosno pročišćenih prostornih planova svih razina s područja Županije. U protekloj 2021. godini na geoportal je ukupno postavljeno 35 prostornih planova, odnosno njihovih pročišćenih tekstova.

Tijekom 2021. godine, pokrenuto je uspostavljanje novog sustava upravljanja prostornim planovima i dokumentima u svrhu omogućavanja većih brzina učitavanja i pretraživanja te je napravljena analiza prostora Županije s preklapanjem digitalnog katastarskog plana i zaštićenih područja, a rezultati analize dostupni su kao informacija javnosti putem Geoportala.

Prema podacima ukupni godišnji promet u 2020. godini bio je 18.140 posjeta, a u 2021. godini povećao se na 20.482 posjeta godišnje odnosno za 11,43 %.



Svrishodnost portala potvrđuju i podaci o prosječnom mjesečnom broju posjeta tijekom 2021. godine, prikazani tablično po mjesecima.

2.10. Stručno usavršavanje djelatnika Zavoda

Tijekom 2021. godine djelatnici Zavoda sudjelovali su na stručnom skupu Dani arhitekata 5.0 / strukovni standardi i digitalna transformacija usluga, koji su održani virtualnim putem u pet tematskih cjelina. Veliki naglasak bio je na dobrim i lošim primjerima iz prakse, arhitektonsko-urbanističkim natječajima i kvaliteti prostornog planiranja.

Zbog situacija s epidemijom bolesti COVID-19 u 2021. godini bilo je i drugih aktivnosti, odnosno radionica/video konferencija/webinara vezanih uz stručno usavršavanje u kojima je Zavod sudjelovao, a to su:

- radionica Plana upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava i pridruženim zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže u sklopu projekta "Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000", u organizaciji Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja,
- radionica Greenery u sklopu projekta Greening the Cities, u organizaciji Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Građevinski i arhitektonski fakultet Osijek,
- edukativna radionica u sklopu ESF projekta Jačanje kapaciteta za uspostavu NIPP-a, u organizaciji Državne Geodetske uprave,
- NIPP radionica - "Uključenje u Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka" u organizaciji Državne Geodetske uprave, Projekt je financiran sredstvima EU,
- radionica u okviru programa teritorijalne suradnje ESPON Digital Spatial Planning u organizaciji Ministarstva, odnosno Državnog zavoda,
- webinar Zelena infrastruktura – nove prilike, u organizaciji Hrvatske komore arhitekata,
- radionica LULUCF (korištenje zemljišta, prenamjene i šumarstva) PROJEKTA "Definiranje aktivnosti za povećanje upijanja CO₂ u pohraništima ugljika sukladno odredbama Uredbe 2018/841/EU u svezi praćenja ponora do kojih dolazi u definiranim obračunskim kategorijama zemljišta" o značaju kategorije zemljišta. Naseljena područja u provedbi politike Europske unije i razvoja temeljenog na niskim razinama emisija stakleničkih plinova, u organizaciji Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

2.11. Ostali stručno analitički poslovi iz područja prostornog uređenja

U svrhu cjelovitosti djelovanja u svojoj ingerenciji u okviru sustava prostornog uređenja, Zavod je pored osnovnih i redovnih djelatnosti aktivan i u nizu drugih poslova.

- a) Zavod je uključen i sudjeluje u nizu projekata i predmeta koje provodi Županija preko svojih upravnih odjela i ustanova, kao i u predmetima koje vode Ministarstvo i Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.
- b) Zavod kontinuirano održava vlastitu web stranicu osiguravajući, osim u Geoportal, uvid i u registar prostornih planova, dokumenata praćenja stanja u prostoru odnosno izvješća o stanju u prostoru, kao i u opće akte o vlastitom poslovanju te druge aktualnosti iz svoje nadležnosti.
- c) Na zahtjev nadležnog županijskog upravnog odjela, Zavod izrađuje izvode iz PPOBŽ za potrebe izrade studija utjecaja na okoliš za razne zahvate u prostoru. Zavod je tijekom 2021. godine u tu svrhu izradio 6 elaborata.
- d) Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13. i 85/15.), Zavod je povjereniku za informiranje elektronskim putem početkom 2021. godine podnio izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama gdje je konstatirano kako tijekom 2021. godine nije bilo podnesenih zahtjeva za pristup informacijama. Razlog tomu leži u činjenici postojanja ažurnog i funkcionalnog Geoportala te web stranice Zavoda, preko kojih su sve informacije o radu Zavoda dostupne široj javnosti.
- e) Zavod, kao javna ustanova, obavezan je poslovati u skladu s propisima koji propisuju način i uvjete uredskog poslovanja, slijedom kojih je početkom 2021. godine donesen Plan klasifikacijskih oznaka za tekuću godinu.
- f) Prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14., 115/15., 87/16. i 3/18.) izvršen je popis imovine, obveza i potraživanja. Dugotrajna imovina i sitan inventar su prebrojani te je konstatirano kako stvarne količine odgovaraju knjiženim količinama. O financijskim potraživanjima obaviješteno je računovodstvo te je na kraju godine izrađeno izvješće o financijskom poslovanju Zavoda, koje je prezentirano u sljedećem poglavlju ovog izvješća.

- g) Zlatica Škarić je, kao predstavnica Zavoda, članica Procjeniteljskog povjerenstva za procjenu vrijednosti nekretnina na području Osječko-baranjske županije, u čijem je radu sudjelovala tijekom 2021. godine na 13 sjednica, u dijelu koji se odnosi na usklađenost procjembanih elaborata s prostornim planovima. Ukupno je pregledano i dano mišljenje na 81 procjembani elaborat.

3. FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAVODA ZA 2021. GODINU

Zavod je u 2021. godini ostvario prihode u iznosu od 1.463.636,17 kn, rashode u iznosu od 1.507.169,22 kn, što s prenesenim viškom iz prethodne godine 127.766,21 kn, daje višak poslovanja u iznosu od 84.233,16 kn.

Na kraju godine evidentiran je višak prihoda po izvoru 32 u iznosu od 36.704,72 kn, po izvoru 54 u iznosu od 67.028,44 kn što ukupno daje višak prihoda 103.733,16 kn koji će se koristiti u 2022. godini.

Evidentiran je metodološki manjak po izvoru 11 u iznosu od 19.500,00 kn, odnosi se na račun koji je proknjižen u 2021. godini, a plaćen u 2022. godini. Odmah po plaćanju, navedeni metodološki manjak je pokriven.

3.1. Opći dio

TABLICA 1. – SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINACIRANJA

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Ostvarenje 2020.	Izvorni plan*	Ostvarenje 2021.
	1	2	4
Prihodi poslovanja	1.256.730,91	1.668.955,00	1.463.636,17
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	-	-	-
UKUPNO PRIHODA	1.256.730,91	1.668.955,00	1.463.636,17
Rashodi poslovanja	1.140.975,46	1.760.655,00	1.506.701,22
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.710,00	23.100,00	468,00
UKUPNO RASHODA	1.249.685,46	1.783.755,00	1.507.169,22
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	7.045,45	-114.800,00	-43.533,05
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	120.720,76	127.766,21	127.766,21
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	34.947,51	114.800,00	43.533,05
Višak prihoda poslovanja za tekuće razdoblje	41.992,96		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	127.766,21	0,00	84.233,16

*Izvorni plan jednak je tekućem planu

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

TABLICA 2. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje proračuna 2020.	Izvorni plan	Ostvarenje proračuna 31.12.2021.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.256.730,91	1.668.955,00	1.463.636,17	116,46	87,70
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	38.095,00		97.223,80	255,21	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	38.095,00		97.223,80	255,21	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	-		97.223,80	-	-
6362	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima	38.095,00		-	-	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	100.000,00	97.225,00	-	-	-
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	100.000,00	97.225,00	-	-	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	100.000,00		-	-	
67	Prihodi iz proračuna	1.118.635,91	1.571.730,00	1.366.412,37	122,15	86,94
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.118.635,91	1.571.730,00	1.366.412,37	122,15	86,94
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	1.081.724,91		1.365.944,37	126,32	-
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	36.911,00		468,00	1,27	-
9	Vlastiti izvori	34.947,51	114.800,00	43.533,05	124,57	37,92
92	Rezultat poslovanja	34.947,51	114.800,00	43.533,05	124,57	37,92
922	Višak/manjak prihoda	34.947,51	114.800,00	43.533,05	124,57	37,92
9221	Višak prihoda	34.947,51		43.533,05	124,57	
UKUPNO PRIHODI+VIŠAK PRIHODA		1.291.678,42	1.783.755,00	1.507.169,22	116,68	84,49

*Izvorni plan jednak je tekućem planu

TABLICA 3. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa		Izvršenje proračuna 2020.	Izvorni plan za 2021. godinu	Izvršenje proračuna 31.12.2021.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	1.140.975,46	1.760.655,00	1.506.701,22	132,05	85,58
31	Rashodi za zaposlene	810.868,49	907.400,00	882.727,46	108,86	97,28
311	Plaće (Bruto)	674.394,53	735.000,00	721.493,72	106,98	98,16
3111	Plaće za redovan rad	674.394,53		721.493,72	106,98	
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.198,89	50.400,00	42.187,30	167,42	83,70
3121	Ostali rashodi za zaposlene	25.198,89		42.187,30	167,42	
313	Doprinosi na plaće	111.275,07	122.000,00	119.046,44	106,98	97,58
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	111.275,07		119.046,44	106,98	

3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	-		-	-	
32	Materijalni rashodi	330.106,97	853.255,00	623.973,76	189,02	73,13
321	Naknade troškova zaposlenima	40.706,00	34.980,00	28.105,00	69,04	80,35
3211	Službena putovanja	11.156,00		0,00	0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	26.550,00		27.480,00	103,50	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00		625,00	20,83	
322	Rashodi za materijal i energiju	15.229,76	16.500,00	11.138,06	73,13	67,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.927,21		5.690,58	52,08	
3222	Materijal i sirovine	3.844,55		4.658,48	121,17	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	159,00		789,00	496,23	
3225	Sitni inventar i auto gume	299,00		0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	266.699,74	784.975,00	576.358,00	216,11	73,42
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.864,49		11.371,37	128,28	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	800,00		751,63	93,95	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.815,24		1.345,00	17,21	
3235	Zakupnine i najamnine	38.260,00		0,00	0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	-		0,00	-	
3237	Intelektualne i osobne usluge	202.000,00		551.375,00	272,96	
3238	Računalne usluge	8.750,00		8.750,00	100,00	
3239	Ostale usluge	210,01		2.765,00	1.316,60	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.471,47	16.800,00	8.372,70	112,06	49,84
3292	Premije osiguranja	856,75		856,75	100,00	
3293	Reprezentacija	4.337,79		3.171,03	73,10	
3294	Članarine i norme	1.800,00		3.600,00	200,00	
3295	Pristojbe i naknade	-		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	476,93		744,92	156,19	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.710,00	23.100,00	468,00	0,43	2,03
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	86.260,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	86.260,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4123	Licence	-	-	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.450,00	18.100,00	468,00	2,08	2,59
422	Postrojenja i oprema	22.450,00	18.100,00	468,00	2,08	2,59
4221	Uredska oprema i namještaj	22.450,00		468,00	2,08	

*Izvorni plan jednak je tekućem planu

TABLICA 4. OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja		Ostvarenje/ izvršenje 2020.	Izvorni plan	Ostvarenje/ izvršenje 2021.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
11	Općiprihodi i primici – Županijskiproračun	1.118.635,91	1.571.730,00	1.366.412,37	122,15	86,94
32	Vlastitiprihodi	100.000,00	29.000,00	5.288,24	5,29	18,24
54	Pomoći - korisnici	73.042,51	183.025,00	135.468,61	185,47	74,02
	UKUPNO	1.291.678,42	1.783.755,00	1.507.169,22	116,68	84,49

TABLICA 5. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Brojčana oznaka i naziv izvora financiranja		Ostvarenje/ izvršenje 2020.	Izvorni plan	Ostvarenje/ izvršenje 2021.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
11	Općiprihodi i primici – Županijskiproračun	1.118.635,91	1.571.730,00	1.385.912,37	123,89	88,18
32	Vlastitiprihodi	58.007,04	29.000,00	5.288,24	9,12	18,24
54	Pomoći - korisnici	73.042,51	183.025,00	115.968,61	158,77	63,36
UKUPNO		1.249.685,46	1.783.755,00	1.507.169,22	120,60	84,49

TABLICA 6. OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv funkcijske klasifikacije		Ostvarenje/ izvršenje 2020.	Izvorni plan	Ostvarenje/ izvršenje 2021.	Indeks 4/2	Indeks 4/3
1		2	3	4	5	6
05	Zaštita okoliša	1.249.685,46	1.783.755,00	1.507.169,22	120,60	84,49
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	1.249.685,46	1.783.755,00	1.507.169,22	120,60	84,49

3.2. Posebni dio

TABLICA 7. POSEBNI DIO - IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv glave, programa i aktivnosti		Izvorni plan proračuna za 2021. godinu	Izvršenje proračuna 31.12.2021.	Indeks 3/2
1		2	3	4
Glava 011 03	JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE	1.783.755,00	1.507.169,22	84,49
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	1.571.730,00	1.385.912,37	88,18
32	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	29.000,00	5.288,24	18,24
54	POMOĆI - KORISNICI	183.025,00	115.968,61	63,36
Program 6005	REDOVNA DJELATNOST JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE	1.783.755,00	1.507.169,22	84,49
Aktivnost 6005 01	OPĆI RASHODI - JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE	1.783.755,00	1.507.169,22	84,49
11	OPĆI PRIHODI I PRIMICI - ŽUPANIJSKI PRORAČUN	1.571.730,00	1.385.912,37	88,18
32	VLASTITI PRIHODI - PRORAČUNSKI KORISNICI	29.000,00	5.288,24	18,24
54	POMOĆI - KORISNICI	183.025,00	115.968,61	63,36
3	Rashodi poslovanja	1.760.655,00	1.506.701,22	85,58
31	Rashodi za zaposlene	907.400,00	882.727,46	97,28
311	Plaće (Bruto)	735.000,00	721.493,72	98,16
3111	11 Plaće za redovan rad		721.493,72	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.400,00	42.187,30	83,70
3121	11 Ostali rashodi za zaposlene		25.278,89	-
3121	54 Ostali rashodi za zaposlene		16.908,41	-
313	Doprinosi na plaće	122.000,00	119.046,44	97,58

3132	11	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		119.046,44	-
32		Materijalni rashodi	853.255,00	623.973,76	73,13
321		Naknade troškova zaposlenima	34.980,00	28.105,00	80,35
3211	11	Službena putovanja		0,00	-
3211	54	Službena putovanja		0,00	-
3212	11	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		27.480,00	-
3213	11	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	-
3213	32	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	-
3213	54	Stručno usavršavanje zaposlenika		625,00	-
322		Rashodi za materijal i energiju	16.500,00	11.138,06	67,50
3221	11	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.690,58	-
3222	11	Materijal i sirovine		760,87	-
3222	32	Materijal i sirovine		2.686,21	-
3222	54	Materijal i sirovine		1.211,40	-
3224	11	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		789,00	-
3225	11	Sitni inventar i auto gume		0,00	-
323		Rashodi za usluge	784.975,00	576.358,00	73,42
3231	11	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.371,37	-
3232	11	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		751,63	-
3232	32	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		-	-
3233	11	Usluge promidžbe i informiranja		1.345,00	-
3235	54	Zakupnine i najamnine		0,00	-
3236	11	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	-
3236	32	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	-
3237	11	Intelektualne i osobne usluge		454.151,20	-
3237	32	Intelektualne i osobne usluge		0,00	-
3237	54	Intelektualne i osobne usluge		97.223,80	-
3238	11	Računalne usluge		8.750,00	-
3239	11	Ostale usluge		2.765,00	-
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.800,00	8.372,70	49,84
3292	11	Premije osiguranja		856,75	-
3293	11	Reprezentacija		569,00	-
3293	32	Reprezentacija		2.602,03	-
3294	11	Članarine i norme		3.600,00	-
3295	11	Pristojbe i naknade		0,00	-
3299	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		744,92	-
3299	32	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	-
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.100,00	468,00	2,03
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	-
412		Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	-
4123	11	Licence		0,00	-
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.100,00	468,00	2,59
422		Postrojenja i oprema	18.100,00	468,00	2,59
4221	11	Uredska oprema i namještaj		468,00	-
4221	54	Uredska oprema i namještaj		0,00	-
4222	11	Komunikacijska oprema	-	0,00	-
4222	54	Komunikacijska oprema	-	0,00	-

3.3. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Višak prihoda na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 84.233,16 kn koji su planirani u troškove za 2022. godinu.

Dio viška odnosi se na sredstva uplaćena temeljem potpisanih ugovora od Državnog Zavoda i Ministarstva koja nisu iskorištena u 2021. godini, nego su se planirali za rashode poslovanja u 2022. godini i to iznos od 67.028,44 kn. Tijekom 2020. godine Ina d.d. uplatila je 100.000,00 kn i od toga je preostalo 36.704,72 kn, što će se, također, koristiti u 2022. godini.

Evidentiran je metodološki manjak u iznosu od 19.500,00 kn koji je pokriven odmah po plaćanju računa u 2022. godini.

Do razlike u izvršenim prihodima i rashodima financiranim iz sredstava Županije iskazanim u izvješćima Zavoda i Županije u iznosu od 1.426,07 kn došlo je zbog različitog prikazivanja i priznavanja prihoda i rashoda vezanih za kontinuirane rashode. Naime, prelaskom na Županijsku riznicu Županije došlo je do drugačijeg načina financiranja. S obzirom da se više ne uplaćuje akontacija za troškove, nego se sva plaćanja vrše po ispostavljenim fakturama i nalogima za plaćanje, prihodi se kod korisnika priznaju u trenutku prijelaza novčanih sredstva kroz žiro račun i vežu se za onu godinu kada su uplaćena, a ne za onu godinu na koju se trošak odnosi kao što je slučaj kod nadležnog Proračuna.

Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na dan 31.12.2021. godine iznosi 0,00 kuna.

OBRAZLOŽENJE Odstupanja 2020. i 2021. GODINE

Konto	Obrazloženje
6361	Evidentiran je konto tekućih pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan za trošak intelektualnih usluga, dok u 2020. godini nije bilo tih prihoda i rashoda, u prošloj godini je nastao prihod kapitalnih pomoći za ulaganje u nefinancijsku imovinu, koji se obrazlaže u kapitalnim pomoćima.
6362	U 2020. godini evidentiran je konto kapitalnih pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan jer je u toj godini bila nabavka nefinancijske imovine.
6615	U 2020. godini je evidentiran prihod "Prihodi od pruženih usluga" temeljem ugovora s Ina d.d., dok u 2021. godini nije bilo prihoda takve vrste.
6711	Povećani su prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja jer se tijekom 2021. godine utrošilo više sredstva za intelektualne usluge nego u 2020. godini.
6712	Smanjen je prihod na kontu prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine jer se u 2021. godini nabavilo puno manje nefinancijske imovine iz sredstava nadležnog proračuna u odnosu na 2020. godinu.
312	Povećan je trošak ostalih rashoda za zaposlene jer je u 2021. godini uposlena još jedna djelatnica.
3211	U 2021. godini nije bilo rashoda za službena putovanja jer nije bilo potrebe za službenim putovanjima zbog održavanja on line sastanaka.
3213	Smanjen je trošak stručnog usavršavanja zaposlenika jer se u 2021. godini zbog virusa COVID 19 nisu održavali seminari, održan je jedan webinar.
3221	Smanjen je trošak uredskog materijala zbog manje potrebe za nabavom istog u 2021. godini.
3222	Povećan je trošak materijala i sirovina. Razlog tome je situacija s COVID-19 virusom zbog kojeg su djelatnici u proljeće i jesen 2020. godine radili od kuće, a u 2021. rada od kuće nije bilo, pa je bila veća potreba za nabavkom.
3224	U 2021. povećan je trošak materijala i dijelova za tekuće i investicijsko održavanje jer je nabavljeno više zamjenskih dijelova za računala i računalnu opremu.
3231	Povećao se trošak telefonskih usluga u 2021. godini jer je OBŽ provela jedinstvenu javnu nabavu, pa je potpisan novi ugovor s Optimom telekom po kojem se prešlo na digitalnu tehnologiju. Radi toga

	su bile potrebne nove instalacije i novi telefoni sa IP priključkom. Sve navedeno je povećalo trošak telefonskih usluga.
3233	Smanjene su usluge promidžbe i informiranja jer je u 2020. godini bila potreba za nekomercijalnim oglasom i objavljivanjem oglasa za natječaj kojih u 2021. nije bilo.
3235	U 2020. godini nastao je trošak obnavljanja licenci, dok u 2021. godini nije bilo potrebe za istim.
3237	Povećan je trošak intelektualnih i osobnih usluga u 2021. godini jer je osim tekućih računovodstvenih usluga i nadogradnje Geoportala OBŽ-e na istom kontu proveden veći iznos za usluge nadogradnje i optimizacije pohrane i posluživanja Sustava strateškog upravljanja prostorno planskom dokumentacijom OBŽ što je povećalo ukupnu vrijednost na istome kontu.
3239	Povećan je trošak ostalih usluga jer je u 2021. godini, osim Fina troška koji su i u 2020. godini, evidentiran trošak Tisak memoranduma i Izmjena programa sustava tehničke zaštite kojih u 2020. godini nije bilo.
3293	Smanjen je trošak reprezentacije u 2021. godini zbog smanjene mogućnosti poslovnih kontakata.
3294	U 2021.godini povećan je trošak članarina jer je u 2020.godini uplaćena članarina za jednog djelatnika, a u 2021. godini uplaćena je članarina za dva djelatnika.
341	Povećan je trošak ostalih nespomenutih rashoda poslovanja jer je u 2021.godini nabavljeni filteri za pročišćavanje vode.
4123	U 2020. godini nabavljene su dugotrajne licence, dok u 2021. nije bilo potrebe za istim.
4221	U 2021. godini smanjen je trošak uredske opreme i namještaja jer je u 2020. godini nabavljeno računalo i laptop, a u 2021. evidentiran je trošak za nadogradnju jednog osnovnog sredstva.